ACT CONSTITUTIV AL SOCIETATII

”OBOR DEVELOPMENT” S.A.

cu sediul in Municipiul Bucuresti, *Str. Icoanei nr. 20, mansarda, spatiul 1*, Sector 2, Romania

Actualizat la data de 30.05.2023

CAPITOLUL I. DENUMIREA, FORMA JURIDICA, SEDIUL, DURATA

1 Articolul 1

1.1 Denumirea societatii este Societatea OBOR DEVELOPMENT S.A., conform dovezii privind disponibilitatea si rezervarea denumirii cu nr. 478132/25.06.2021 eliberata de catre Oficiul National al Registrului Comertului prelungita prin rezervarea denumirii cu nr. 674105/20.09.2021 eliberata de catre Oficiul National al Registrului Comertului.

1.2 In toate actele, facturile, anunturile, publicatiile si alte acte emanand de la societate, denumirea societatii va fi precedata sau urmata de cuvintele "Societate pe actiuni" sau "S.A.", de capitalul social, de sediul societatii, numarul de inregistrare la Registrul Comertului si Codul Unic de Inregistrare.

2 Articolul 2

2.1 Societatea OBOR DEVELOPMENT S.A. este persoana juridica romana, avand forma juridica de societate pe actiuni. Aceasta isi desfasoara activitatea in conformitate cu legile romane si prezentul act constitutiv.

3 Articolul 3

3.1 Sediul societatii este in Romania, Municipiul Bucuresti, Str. Icoanei nr. 20, mansarda, spatiul 1, Sector 2. Sediul societatii poate fi schimbat in alta localitate din Romania pe baza hotararii Adunarii Generale a Actionarilor, potrivit legii.

3.2 Societatea poate avea sucursale, filiale, reprezentante, agentii situate si in alte localitati din tara si strainatate cu respectarea legislatiei in vigoare si a celor prevazute in prezentul act constitutiv.

4 Articolul 4

4.1 Durata societatii este nelimitata, cu incepere de Ia data inmatricularii in Registrul Comertului Bucuresti.

CAPITOLUL II. SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETATII

5 Articolul 5

5.1 Scopul societatii este administrarea plasamentelor proprii, precum si alte activitati detaliate in obiectul de activitate.

6 Articolul 6.

6.1 Obiectul de activitate al societatii conform cod CAEN Rev. 2: **6420 Activitati ale holdingurilor**

6.2 Activitati secundare:

6209 – Alte activitati privind tehnologia informatiei
6311 – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
6312 – Activitati ale portalurilor web
7010 – Activitati ale directiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
7021 – Activitati de consultanta in domeniul relatiilor publice si al comunicarii
7022 – Activitati de consultanta pentru afaceri si management
7320 – Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice
7490 – Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a.
8219 – Activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat
8220 – Activitati ale centrelor de intermediere telefonica (call center)
8299 – Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a,
9609 – Alte activitati de servicii n.c.a.

CAPITOLUL III. CAPITALUL SOCIAL. ACTIUNILE

7 Articolul 7

7.1 Capitalul social este de 25.827.749,10 Lei, integral subscris si varsat, divizat in 28.697.499 actiuni nominative, ordinare, dematerializate, cu o valoare nominala de 0,9 Lei fiecare.

7.2 Actiunile sunt detinute de actionarii inscrisi in registrele de evidenta a actionarilor, in numarul si in cotele de participatie la capitalul social ce rezulta din registrele de evidenta a actionarilor, pentru fiecare actionar in parte. Registrul actionarilor si cotele de participatie pot suferi modificari, in functie de tranzactionarea actiunilor conform prevederilor prezentului Act constitutiv.

8 Articolul 8

8.1 Actiunile sunt dematerializate, nominative, indivizibile si cuprind toate elementele prevazute de lege.

9 Articolul 9

9.1 Capitalul social poate fi redus sau marit pe baza hotararii Adunarii Generale a Actionarilor in conditiile si cu respectarea procedurii prevazute de lege.

10 Articolul 10

10.1 Fiecare actiune subscrisa si varsata de actionari potrivit legii confera actionarilor dreptul la un vot in Adunarea Generala a Actionarilor, dreptul de a alege si de a fi ales in organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea dividendelor, conform prevederilor prezentului act constitutiv si a dispozitiilor legale. Dividendele se distribuie actionarilor proportional cu cota de participare la capitalul social varsat si se platesc la termenul stabilit de Adunarea Generala a Actionarilor dar nu mai tarziu de cel prevazut de legile in vigoare.

10.2 Detinerea actiunii implica de drept adeziunea la actul constitutiv cu toate modificarile aduse acestuia precum si la respectarea hotararilor organelor statutare ale societatii.

10.3 Drepturile si obligatiile legate de actiune urmeaza actiunile in cazul trecerii lor in proprietatea altor persoane. Trecerea actiunilor in proprietatea altor persoane se face in conformitate cu legile si instructiunile in vigoare.

10.4 Obligatiile societatii sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar actionarii raspund in limita valorii actiunilor ce le detin.

10.5 Patrimoniul societatii nu poate fi grevat de datorii sau alte obligatii personale ale actionarilor. Un creditor al unui actionar poate formula pretentii asupra partii din beneficiul societatii ce i se va repartiza de catre Adunarea Generala a Actionarilor sau a cotei parti cuvenite acestuia Ia lichidarea societatii, efectuate in conditiile prezentului act constitutiv si ale legii.

11 Articolul 11

11.1 Actiunile sunt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaste decat un singur proprietar pentru fiecare actiune.

11.2 Cesiunea partiala sau totala a actiunilor intre actionari sau terti se face in conditiile si cu procedura prevazuta de lege.

CAPITOLUL IV. OBLIGATIUNI

12 Articolul 12

12.1 Adunarea Generala poate hotari emiterea de obligatiuni, in conditiile prevazute de lege.

CAPITOLUL V. ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR

13 Articolul 13

13.1 Adunarea Generala a Actionarilor este organul de conducere al societatii, care decide asupra activitatii acesteia. Adunarile generale sunt ordinare si extraordinare.

14 Articolul 14

14.1 Adunarea generala ordinara se intruneste cel putin o data pe an, in cel mult cinci luni de la incheierea exercitiului financiar. In afara de dezbaterea altor probleme inscrise in ordinea de zi, Adunarea Generala are urmatoarele atributii:

(a) sa discute, sa aprobe sau sa modifice situatiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de administratorul unic si sa fixeze dividendul;

(b) sa aleaga si sa revoce administratrorii;

(c) sa fixeze remuneratia cuvenita pentru exercitiul in curs administratorilor;
(d) sa se pronunte asupra gestiunii administratorilor si sa ii descarce de raspundere;
(e) sa numeasca si sa fixeze durata minima a contractului de audit financiar precum si sa revoce sau sa demita auditorul financiar – daca sunt indeplinite conditiile legale pentru numirea unui auditor;
(f) sa stabileasca bugetul de venituri si cheltuieli si dupa caz, programul de activitate pe exercitiul financiar urmator;
(g) sa hotarasca gajarea, inchirierea sau desfiintarea uneia sau mai multor unitati ale societatii.

15 Articolul 15

15.1 Pentru validitatea deliberarilor adunarii ordinare este necesara prezenta actionarilor care sa reprezinte cel putin 1/3 din numarul total de drepturi de vot, iar hotararile se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

15.2 Daca la prima convocare a adunarii generale ordinare nu se intruneste cvorumul prevazut mai sus, adunarea ce se va intruni dupa o a doua convocare, poate sa hotarasca asupra problemelor puse la ordinea de zi a celei dintai adunari, indiferent de cvorumul intrunit luand hotarari cu majoritatea voturilor exprimate.

16 Articolul 16

16.1 Adunarea generala extraordinara se intruneste ori de cate ori este nevoie pentru a se lua o hotarare pentru:

(a) schimbarea formei juridice a societatii;
(b) mutarea sediului societatii;
(c) schimbarea obiectului de activitate al societatii;
(d) prelungirea duratei societatii;
(e) majorarea capitalului social – daca exercitiul acestei atributii nu a fost delegat catre administratorul unic;
(f) reducerea capitalului social sau reintregirea lui prin emisiune de noi actiuni;
(g) fuziunea cu alte societati sau divizarea societatii;
(h) dizolvarea anticipata a societatii;
(i) conversia actiunilor nominative in actiuni la purtator sau a actiunilor la purtator in actiuni nominative;
(j) emisiunea de obligatiuni precum si conversia unei categorii de obligatiuni in alta categorie sau in actiuni;
(k) aproba infiintarea/desfiintarea de puncte de lucru, reprezentante etc. in tara si sau strainatate;
(l) oricare alta modificare a actului constitutiv sau oricare alta hotarare pentru care este ceruta aprobarea Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor.

16.2 In conditiile prevazute de lege, prin intermediul prevederilor prezentului act constitutiv, exercitiul atributiilor prevazute Ia lit. b), c) si e) de mai sus este delegat Administratorului unic al societatii. Delegarea atributiilor prevazute la lit. c) nu priveste domeniul si activitatea

principala a societatii, care sunt de competenta Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor. Aceste competente se acorda administratorului unic pe o durata de maxim un an si pot fi reinnoite de catre Adunarea Generala a actionarilor pentru o perioada care, pentru fiecare reinnoire, nu poate depasi un an. Deciziile luate de Administratorul unic, in exercitiul atributiilor delegate de Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor, vor produce efecte numai in masura in care sunt aduse la indeplinire in termen de un an de la data adoptarii si/sau data reinnoirii competentei si vor fi supuse aceluiasi regim juridic ca hotararile Adunarii Generale a Actionarilor, in ceea ce priveste publicitatea acestora si posibilitatea de contestare in instanta.

17 Articolul 17

17.1 Pentru validitatea deliberarii adunarii generale extraordinare sunt necesare:

- la prima convocare prezenta actionarilor reprezentand cel putin 1/4 din numarul total al drepturilor de vot;
- la a doua convocare prezenta actionarilor reprezentand cel putin 1/5 din numarul total al drepturilor de vot.

17.2 Hotararile sunt luate cu majoritatea voturilor detinute de actionarii prezenti sau reprezentati.

17.3 Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societatii, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societatii se iau cu majoritate de cel putin doua treimi din drepturile de vot detinute de actionarii prezenti sau reprezentati – daca exercitiul acestor atributii nu a fost delegat catre administratorul unic.

18 Articolul 18

18.1 Adunarea generala va fi convocata de administratorul unic ori de cate ori va fi nevoie precum si la cererea actionarilor reprezentand individual sau impreuna cel putin 5% din capitalul social, in conditiile prevazute de lege.

18.2 Convocarea va fi publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a precum si intr-un ziar de larga circulatie din localitatea in care se afla sediul societatii. Ea va cuprinde locul si data tinerii adunarii generale, precum si ordinea de zi. Termenul de intrunire a adunarii generale nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocarii in Monitorul Oficial. Adunarea generala a actionarilor se intruneste la sediul societatii sau in alt loc din aceeasi localitate. In conditiile prevazute de lege, au dreptul de a cere introducerea de noi puncte pe ordinea de zi actionarii reprezentand individual sau impreuna cel putin 5% din capitalul social.

18.3 Situatiile financiare anuale, raportul anual al administratorului unic precum si propunerea privind distribuirea de dividende si situatia privind dividendele distribuite partial in cursul anului fiscal se pun la dispozitia actionarilor la sediul societatii de la data convocarii adunarii generale. Sumele prevazute pentru eliberarea de copii (la cererea actionarilor), nu pot depasi costurile administrative aferente.

19 Articolul 19

19.1 Actionarii pot participa si vota la adunarea generala si prin reprezentare in baza unei imputerniciri acordate pentru respectiva Adunare Generala a Actionarilor (procura speciala sau procura generala). Persoanele juridice vor fi reprezentate Ia adunare prin reprezentantii lor legali care la randul lor pot da altor persoane imputernicire pentru respectiva Adunare Generala a Actionarilor.

19.2 Procurile vor fi depuse si retinute la sediul societatii, in original, cu minim 2 zile lucratoare inainte de adunare sub sanctiunea pierderii exercitiului dreptului de vot in acea adunare. Procurile vor fi retinute de societate, facandu-se mentiune despre aceasta in procesul-verbal.

19.3 Dreptul de vot nu poate fi cedat. Orice conventie privind exercitarea dreptului de vot intr-un anumit fel este nula in conditiile legii.

20 Articolul 20

20.1 Adunarea generala a actionarilor este prezidata de administratorul unic.

20.2 Adunarea Generala a Actionarilor va alege dintre actionarii prezenti 1 secretar care va verifica lista de prezenta a actionarilor, indicand capitalul social pe care il reprezinta fiecare precum si procesul verbal intocmit de 2 secretari tehnici (numiti de presedintele de sedinta dintre angajatii societatii) pentru constatarea prezentei si a formalitatilor cerute de lege si actul constitutiv pentru tinerea Adunarii Generale a Actionarilor. Procesul verbal de sedinta va fi intocmit in conformitate cu legea de secretari (inclusiv numararea voturilor) si va fi semnat de acestia si de presedintele de sedinta. La procesul verbal se anexeaza actele referitoare la convocare si listele de prezenta ale actionarilor.

20.3 Hotararile Adunarii Generale a Actionarilor se redacteaza pe baza procesului verbal si se semneaza de catre administratorul unic sau de o persoana desemnata de acesta, precum si de cel putin unul dintre secretari.

20.4 Actionarul care intr-o anumita operatiune are, fie personal fie ca mandatar al unei persoane, un interes contrar aceluia al societatii, va trebui sa se abtina de Ia deliberarile privind acea operatiune, in caz contrar este raspunzator de daunele produse societatii daca fara votul sau nu s-ar fi obtinut majoritatea ceruta.

21 Articolul 21

21.1 Hotararile adunarilor se iau de regula prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea sau revocarea administratorilor, pentru numirea si revocarea ori demiterea auditorilor financiari – daca va fi cazul – si pentru luarea hotararilor referitoare la raspunderea administratorilor societatii.

21.2 Pentru a fi opozabile tertilor, hotararile Adunarii Generale a Actionarilor vor fi depuse in maxim 15 zile la Oficiul Registrului Comertului spre a fi mentionate in registru si publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a.

21.3 Hotararile adunarii generale luate conform legii si prezentului act constitutiv sunt obligatorii si pentru actionarii absenti, nereprezentati, reprezentati sau care au votat impotriva.

21.4 In conditiile prevazute de legile si instructiunile in vigoare, actionarii care nu au votat in favoarea unei hotarari a adunarii generale au dreptul de a se retrage din societate si de a solicita cumpararea actiunilor lor de catre societate.

CAPITOLUL VI. ADMINISTRAREA SOCIETATII

22 Articolul 22

22.1 Societatea este administrata in sistem unitar, de catre un singur administrator, cu un mandat cu o durata de 2 (doi) ani. Administratorul Societatii este societatea THALEDA PROJECT ADVISORY S.R.L., o societate cu raspundere limitata avand sediul social in Mun. Moreni, Str. Democratiei, Nr. 20, Jud. Dambovita, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J15/1507/2018, avand codul unic de inregistrare (CUI) nr. 40200865 reprezentata prin dl. Duduman Alexandru – George, cetatean roman, nascut la data de 16.03.1982, in Jud. Dambovita, Mun. Moreni, domiciliat in Mun. Bucuresti, Sector 6, Drm. Valea Danului, Nr. 29-31, Sc. B, Ap. 13, identificat cu CI Seria RK Nr. 290653, eliberata la data de 19.02.2019 de SPCLEP Sector 6. Mandatul de administrator unic al THALEDA PROJECT ADVISORY S.R.L. este valabil pana la data de 22.09.2025;

22.2 Administratorul unic indeplineste actele necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia celor rezervate de lege si de prezentul act constitutiv Adunarii Generale a Actionarilor.

22.3 Administratorul unic reprezinta societatea in raport cu tertii si in justitie. Administratorul unic poate transmite dreptul de reprezentare al Societatii catre terte persoane, cu aprobarea prealabila a Adunarii Generale a Actionarilor si cu respectarea dispozitiilor generale in materia mandatului.

22.4 Remuneratia si alte drepturi si avantaje ale Administratorului unic se stabilesc de Adunarea Generala a Actionarilor, in cadrul contractului de mandat (sau alte forme stabilite de lege) incheiat intre societate si Administratorul unic.

22.5 Administratorul unic raspunde individual sau solidar, dupa caz, fata de societate, in conformitate cu prevederile legale.

22.6 Pe langa cele prevazute in lege si prezentul act constitutiv, sub supravegherea Adunarii Generale a Actionarilor, Administratorul unic are in principal urmatoarele atributii si competente:

(a) angajeaza si concediaza salariatii Societatii si stabileste remuneratia acestora;

(b) semneaza rapoartele intocmite in scopul executarii obligatiilor de transparenta (informare continua si periodica) ale Societatii;

(c) aproba sau modifica structura organizatorica a Societatii (organigrama), numarul de personal, regulamentele interne, regimul de salarizare, grila de salarizare si alte forme de remunerare a personalului;

(d) stabileste delegari de atributii pentru functionarii Societatii;

(e) aproba dupa caz norme, proceduri si stabileste cadrul de desfasurare al unor operatiuni ale Societatii;

(f) stabileste directiile principale de activitate si de dezvoltare ale Societatii, propune actionarilor proiectul de program de activitate si al Bugetului de Venituri si Cheltuieli;

(g) pregateste raportul anual, organizeaza Adunarile Generale ale Actionarilor si implementeaza hotararile acestora

(h) supune spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor situatiile financiare, insotite de raportul propriu si propunerea de distribuire/ utilizare a profitului;

(i) stabileste sistemul contabil, de control financiar, aproba planificarea financiara si regimul de amortizare a mijloacelor fixe in conditiile legii;

(j) aproba propunerile de valorificare si casare a mijloacelor fixe scoase din uz;

(k) hotaraste cu privire la orice plan de restructurare a societatii;

(l) poate recurge la experti sau consultanti pentru domenii specifice si deosebite;

(m) proba dupa caz norme, proceduri si stabileste cadrul de desfasurare al unor operatiuni ale societatii si altele decat cele stabilite prin ROF, RI;

(n) incheie in numele Societatii contracte de sponsorizare pentru valori de pana la 100.000 lei/ contract, iar pentru valori mai mari numai cu acordul prealabil al Adunarii Generale a Actionarilor;

(o) intre adunarile generale, in cadrul obiectului de activitate, Administratorul unic are atributii depline in ceea ce priveste administrarea societatii, stabileste directiile principale de activitate si dezvoltare ale societatii si poate lua decizii cu respectarea prevederilor legale in toate problemele, altele decat cele de competenta exclusiva a Adunarii Generale a Actionarilor.

(p) aproba mutarea sediului Societatii;

(q) modifica (completeaza) obiectul de activitate al Societatii, altele decat domeniu principal de activitate si activitatea principala.

(r) introduce cererea pentru deschiderea procedurii de insolventa a Societatii, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolventei;

(s) verifica conformitatea cu legea, cu Actul Constitutiv si cu hotararile adunarii generale a operatiunilor de conducere a Societatii;

(t) decide asupra oricaror altor probleme stabilite de lege sau de prezentul Act Constitutiv, in competenta sa.

(u) aproba majorarea capitalului social, cu respectarea prevederilor si procedurii incidente din legislatia aplicabila.

23 Articolul 23

23.1 Administratorul unic isi va exercita mandatul cu loialitate, prudenta si diligenta in interesul societatii, dar in conformitate cu legea. Acesta nu incalca obligatiile prevazute in prezentul articol daca in momentul luarii unei decizii de afaceri sunt in mod rezonabil indreptatiti sa considere ca actioneaza in interesul societatii si pe baza unor informatii adecvate.

23.2 In absenta relei credinte evidente si dovedite, Administratorul unic nu va fi tinut raspunzator pentru deciziile de afaceri luate dupa o informare diligenta asupra circumstantelor relevante existente la momentul in care deciziile respective au fost luate. In scopul acestei informari, Administratorul unic are dreptul de a se intemeia pe informatiile puse la dispozitie de functionarii si angajatii societatii precum si de consultantii externi de specialitate, dupa caz.

23.3 Administratorul unic nu are voie sa divulge informatii confidentiale si secretele comerciale ale societatii, inclusiv dupa incetarea mandatului.

23.4 Administratorul unic are obligatii si raspunderi prevazute de lege, actul constitutiv si cele referitoare la mandat.

23.5 Administratorul unic care are intr-o anumita operatiune direct sau indirect interese contrare intereselor societatii trebuie sa actioneze conform legii, fara exceptii.

23.6 In conformitate cu legea, este interzisa creditarea de catre societate a Administratorului unic.

23.7 Pentru ca numirea Administratorului unic sa fie valabila din punct de vedere juridic, persoana numita trebuie sa o accepte in mod expres.

23.8 Administratorul unic va fi asigurat pentru raspundere profesionala, in conditiile prevazute de lege. Plata politelor de asigurare va fi facuta de catre societate..

23.9 Nu poate fi administrator al societatii persoana care potrivit legii este incompatibila cu aceasta functie.

CAPITOTUL VII. AUDITUL FINANCIAR, AUDITUL INTERN

24 Articolul 24

24.1 Situatiile financiare ale societatii vor fi auditate de auditori financiari (persoane fizice sau juridice), conform legii si reglementarilor specifice. Este interzis auditorilor financiari comunice actionarilor in particular sau tertilor datele referitoare Ia operatiunile societatii, cu ocazia exercitarii mandatului lor.

Auditorul financiar al Societatii, pentru un mandat cu o durata de 1 an, incepand cu data de 30.05.2023 si pana la data de 29.05.2024 este societatea ROMCONTEXPERT S.R.L., o societate cu raspundere limitata, cu sediul in Bucuresti, str. Gheorghe Pop de Basesti nr. 44, sector 2, Romania, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J40/2067/1995, CUI RO7487052, membra a Corpului Expertilor si Contabililor din Romania (CECCAR) cu numarul de autorizatie 207/26.01.2000 si membra a Camerei Auditorilor Financiari din Romania, cu numarul de autorizatie 66/02.08.2001 si e-viza ASPAAS seria 126225, emisa de Autoritatea pentru Supravegherea Publica a Activitatii de Audit Statutar, reprezentata in exercitarea activitatii de audit de HARLEA ADRIANA SORELA, cetatean roman, nascuta la data 28.11.1972 in Mun. Bucuresti, cu domiciliul in Mun. Bucuresti, str. Schiorilor nr. 11, sector 6, posesoare a CI seria RT nr. 814975 de SPCEP Sector 6 la data de 08.11.2012, avand

CNP 2721128461532, avand calitatea de auditor financiar in conformitate cu viza electronica e-viza seria 126187 si administrator al ROMCONTEXPERT S.R.L.

24.2 Administratorul unic inregistreaza la Registrul Comertului orice schimbare a auditorului financiar.

CAPITOLUL VIII. ACTIVITATEA SOCIETATII

25 Articolul 25

25.1 Exercitiul economico-financiar incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie al fiecarui an. In cazul mandatarii Administratorului unic pentru efectuarea unor operatiuni pe exercitiul financiar in curs, perioada se refera la anul calendaristic intre doua adunari anuale succesive.

26 Articolul 26

26.1 Salariatii societatii sunt angajati, demisi sau concediati in conditiile prezentului act constitutiv de Administratorul unic, conform regulamentelor societatii si prevederilor legale.

26.2 Nivelul salariilor pentru personalul societatii, pe meserii si functii, se stabileste si poate fi modificat de catre Administratorul unic prin negociere directa, in functie de studii, aptitudini si munca efectiv prestata, cu respectarea limitei minime de salarizare prevazute de lege si de regula cu incadrarea cheltuielilor salariale in limitele prevazute in bugetul de venituri si cheltuieli aprobat.

26.3 Administratorul unic poate delega directorii sau alti functionari ai societatii pentru negocierea directa a salariilor angajatilor din subordine.

26.4 Plata salariilor, impozitelor pe salarii si a cotei de asigurari sociale se va face potrivit legii.

26.5 In afara celor mentionate in prezentul act constitutiv, drepturile si obligatiile personalului sunt stabilite prin Contractul colectiv de munca, Regulamentul de organizare si functionare, Regulamentul intern, Fisa postului, alte proceduri si decizii interne.

27 Articolul 27

27.1 Societatea tine registrele prevazute de lege.

27.2 Este obligatia fiecarui organ de administrare si control al societatii de a-si tine registrele prevazute de lege.

CAPITOLUL IX. DIZOLVAREA, FUZIUNEA, DIVIZAREA, LICHIDAREA SOCIETATII

28 Articolul 28

28.1 Societatea se dizolva prin

(a) imposibilitatea realizarii obiectului de activitate;
(b) declararea nulitatii societatii;
(c) hotararea Adunarii Generale a Actionarilor;
(d) falimentul societatii;

(e) alte cauze prevazute de lege.

28.2 Dizolvarea societatii are ca efect deschiderea procedurii lichidarii. Dizolvarea are loc fara lichidare, in cazul fuziunii ori divizarii totale a societatii sau in alte cazuri prevazute de lege.

29 Articolul 29

29.1 Fuziunea, divizarea societatii se fac in conformitate cu legile in vigoare si prezentul act constitutiv.

30 Articolul 30

30.1 Lichidarea societatii se face in conditiile prevazute de lege.

CAPITOLUL X. DISPOZITII FINALE

31 Articolul 31

31.1 Prevederile prezentului act constitutiv se completeaza cu dispozitiile din legea nr. 31/1990 a societatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Actul constitutiv este însuşit de către acţionari la data semnării sale, azi, 30.05.2023.

Redactat si dactilografiat in 2 (doua) exemplare, azi, 30.05.2023.

OBOR DEVELOPMENT S.A.
Prin THALEDA PROJECT ADVISORY S.R.L.
Prin dl. Duduman Alexandru – George – Administrator Unic si imputernicit al Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor din data de 30.05.2023